



ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

EJECUCIÓN DE PROYECTOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
AL MES DE MAYO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES.....	3
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.	10
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	22
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO	24
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES	28

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.							
1	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	25.00%	75.00%	ADELANTO	
1	19.1 Divulgar, capacitar y brindar asesoría técnica sobre comercio exterior	19.1.1 Personas capacitadas		25.00%	75.00%	ADELANTO	Evento de "Resultados Económicos y Comerciales del Ministerio de Economía, periodo 2014-2019", realizado el 29 de mayo de los corrientes, con 58 personas capacitadas.
2	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	50.00%	50.00%	100.00%	
1	25.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		50.00%	50.00%	100.00%	Reporte de estado del Sistema de Seguimiento de Indicadores Económicos (SISE)
3	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIC	50.00%	50.00%	100.00%	
1	25.1 Creación del Sistema de Inteligencia Comercial	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		50.00%	50.00%	100.00%	
4	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	39.58%	50.69%	ADELANTO	
1	26.1 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	26.1.1 Número de alertas económicas elaboradas		39.58%	39.58%	100.00%	Se realizaron las alertas económicas y se difundieron a titulares y direcciones.
2	26.2 Informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico a nivel nacional	26.2.1 Número de informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico elaborados		41.67%	75.00%	ADELANTO	Análisis y caracterización de personas con discapacidad a partir de ENPD 2015
3	26.3 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas socioeconómicas	26.3.1 Número de informes sobre perspectivas socioeconómicas elaborados		37.50%	37.50%	100.00%	
5	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIC	50.00%	100.00%	ADELANTO	
1	26.1 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial	26.1.1 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	26.2 Diagnóstico de la situación competitiva nacional	26.2.1 Número de informes sobre avances Análisis de prospectiva 26.2.2 Número de informes sobre avances de la creación de Índice Nacional de Competitividad		0.00% 100.00%	100.00% 100.00%	ADELANTO 100.00%	
6	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	49.70%	69.69%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional		44.85%	75.74%	ADELANTO	Se remitieron invitaciones para nominar candidatos para participar en los Seminarios sobre Política Comercial, Salud Pública y Comercio, Comercio de Servicios. Asimismo se iniciaron las gestiones para la celebración de un Seminario sobre comercio electrónico en San Salvador y se remitieron las nominaciones de funcionarios de capital para participar en diversos eventos. Se gestionó la participación de un funcionario en el IV Foro de empresas sobre propiedad industrial e internacionalización, Lima 19 - 21 de junio, se remitió invitación para participar en la

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Reunión de Directores Derecho de Autor y Reunión Regional sobre Limitaciones y Excepciones al Derecho de Autor, Santo Domingo, 1 - 5 de julio; además se coordinó y sostuvo una videoconferencia con autoridades de San Salvador y de la OMPI para definir la cooperación de la OMPI con la ESFOR/CNR para la implementación de una Maestría en Propiedad Intelectual.
2	30.2 Eventos relacionados con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional		54.55%	63.64%	ADELANTO	Se llevó a cabo en San Salvador el Módulo de Formación de Formadores (Academia de la OMPI-ESFOR/CNR)
7	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	44.62%	72.17%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con DATCO, POLICOM y por su medio a instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios y de negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinación		42.70%	53.74%	ADELANTO	Se remitieron las convocatorias y se coordinó la participación en reuniones sobre solución de diferencias, reglas de origen, reglamentación nacional, facilitación de inversiones, antidumping, comercio y desarrollo, ITA, medidas de salvaguardia, acceso a mercados, agricultura en sesión ordinaria y extraordinaria, subvenciones a la pesca, propiedad intelectual y desarrollo, propiedad intelectual y conocimientos tradicionales, Grupo de Trabajo del PCT, entre otras.
		35.1.2 Asistencia a reuniones		43.95%	61.78%	ADELANTO	Se participó en reuniones sobre antidumping, Consejo General, comercio y medio ambiente, subvenciones a la pesca, acceso a mercados, solución de diferencias, entre otras.
		35.1.3 Informes en áreas prioritarias		41.35%	48.87%	ADELANTO	Se elaboraron informes de las reuniones en materia de solución de diferencias, antidumping, reglamentación nacional, reforma órgano de apelación, reglamentación nacional, facilitación de inversiones, ITA, Comercio y Desarrollo, comercio electrónico, subvenciones a la pesca, tecnología de la información, agricultura en sesión ordinaria y sesión especial, entre otros.
2	35.2 Elaboración y coordinación de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho		41.67%	69.44%	ADELANTO	Se remitió información completa sobre el Fondo en Fideicomiso de El Salvador en la OMPI para actividades de desarrollo de la propiedad intelectual en el país (Fondo FIT/SV), se brindaron información y comentarios relacionados con el anteproyecto de ley de comercio electrónico, se trasladó información sobre la Publicación del Informe Especial 301 del Representante Comercial de Estados Unidos, entre otros.
3	35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos	35.3.1 Apoyo en negociaciones de Acuerdos Comerciales y en Organismos relacionados con el comercio internacional, incluyendo la apertura de acceso a mercados con los países asiáticos y suramericanos, y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos		42.31%	88.46%	ADELANTO	Se remitió información sobre los últimos acontecimientos del Brexit y sus implicaciones en el marco de la OMC, así como la relación bilateral con El Salvador en materia de acceso a los mercados, y se remitió información sobre el estado en la implementación de las medidas comerciales de Estados Unidos contra China.
4	35.4 Coordinación y seguimiento a temas nuevos (en fase de exploración) en la Organización Mundial del Comercio, incluyendo comercio electrónico, MIPYMEs, inversión, reforma del sistema multilateral, entre otros	35.4.1 Coordinación		58.97%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron las convocatorias y se coordinó la participación en reuniones sobre reglamentación nacional, facilitación de inversiones y comercio electrónico, entre otros.
		35.4.2 Asistencia a reuniones		48.39%	61.29%	ADELANTO	Se participó en las reuniones sobre reglamentación nacional, facilitación de inversiones y comercio electrónico.
		35.4.3 Informes en áreas prioritarias		48.15%	66.67%	ADELANTO	Se elaboraron los informes en materia de facilitación de inversiones, y reglamentación nacional y comercio electrónico, entre otros.
8	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	6.25%	75.00%	ADELANTO	
1	39.1 Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido.	39.1.1 Acuerdo Comercial suscrito		25.00%	100.00%	ADELANTO	
2	39.2 Acercamiento con socios comerciales Asiáticos	39.2.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	39.3 Propiedad Intelectual	39.3.1 Documento		0.00%	50.00%	ADELANTO	
4	39.4 Acuerdo comercial con Canadá.	39.4.1 Documento		0.00%	50.00%	ADELANTO	
5	39.5 Acuerdo comercial con Perú	39.5.1 Documento		0.00%	100.00%	ADELANTO	
9	3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales		DATCO	26.59%	26.59%	100.00%	
1	42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes.	42.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.		24.44%	24.44%	100.00%	
3	42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.		32.00%	32.00%	100.00%	
5	42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.		23.33%	23.33%	100.00%	
6	42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10	3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior		DATCO	41.67%	41.67%	100.00%	
1	43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	43.1.1 Actividades de capacitación realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	43.2.1 Asesorías realizadas		41.67%	41.67%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Garbal -Exportaciones, Importadora de Mariscos Aguilar, Industrias Pintado, BEMISAL, S.A. de C.V., ASIMEX, Evergreen Packaging, S.A. de C.V., DISZASA, S.A. de C.V., AVICAR, S.A. de C.V.-
3	43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	43.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial		DATCO	33.33%	33.33%	100.00%	
1	44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial.	44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.		33.33%	33.33%	100.00%	
12	3.3.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano		UIC	50.00%	50.00%	100.00%	
1	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		50.00%	50.00%	100.00%	
13	3.3.1.1.1.O Gestión del conocimiento para la mejora en el desempeño socioeconómico nacional		UIE	85.21%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Divulgación de estudios elaborados en materia socioeconómica	1.1.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Número de divulgaciones de estudios y/o infografías elaborados en materia socioeconómica		70.41%	100.00%	ADELANTO	Se publicaron las alertas económicas
14	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	43.92%	80.41%	ADELANTO	
1	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas		43.92%	80.41%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de mayo de 2019.
15	3.3.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIC	41.67%	41.67%	100.00%	
1	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	2.1.1 Número de solicitudes atendidas		41.67%	41.67%	100.00%	Perfil Sector Químico-Farmacia y Cosmética
16	3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano		UIE	50.00%	0.00%	0.00%	
1	2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		50.00%	0.00%	0.00%	
17	5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género		OMC-OMPI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales	2.1.1 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio		100.00%	100.00%	100.00%	
2	2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional	2.2.1 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIE	72.00%	100.00%	ADELANTO	
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	3.1.1 Número de solicitudes atendidas		72.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron: Reporte sobre Generalidades de la DUCA y algunas lecciones aprendidas Reporte de presentación del MH ante la Comisión de Economía de la Asamblea Legislativa Flujos comerciales ES - RPCH – TW Informe sobre presentación de FUSADES respecto a ZEE. Coordinación junto a Unidad de Asesoría la elaboración de Informe quinquenal 2014 -2019 Perfil de Colombia y Costa Rica Exp_empresa Grupo ATASSER año 2010 - 2018 (Se coloca nota de respaldo pues contiene información confidencial)
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.							

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	35.42%	39.24%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas potenciales y establecidos en el país	25.2.1 Reporte		41.67%	55.95%	ADELANTO	Durante el mes de mayo, la Subdirección atendió un total de 10 empresas. Dos de estas son nuevos proyectos de inversión en desarrollo urbano y se encuentran en la etapa de evaluación ambiental en el MARN. Uno de los proyectos atendidos tiene interés de expandir sus operaciones y el resto de los proyectos ya se encuentran operando y requirieron de apoyo aftercare en el seguimiento de sus trámites y en la agilización de la respuesta en las instituciones de gobierno, que en estos casos se dio en el MARN, DGII, DNM y el MINEC, tanto en la DNI como en la Dirección de Hidrocarburos y Minas.
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios		41.67%	42.67%	ADELANTO	En la ONI durante mayo, se brindaron 87 servicios a 64 empresas
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gob	25.4.1 Publicación		25.00%	25.00%	100.00%	
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		33.33%	33.33%	100.00%	
20	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	40.1 Elaborar Reglamento de Ley de la Zona Económica Especial	40.1.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 Elaboración de Reglamento de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización	40.2.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	40.3 Revisión de Reglamento de Ley de Inversiones	40.3.1 Anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	40.4 Revisión de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización, ley de servicios Internacionales y su Reglamento.	40.4.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	33.60%	43.08%	ADELANTO	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		25.00%	64.17%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: I – Acuerdos (19): A) Modificación de instalaciones: a) Comercializadora Hilcasa S.A de C.V. b) Joya de Cerén S.A de C.V. ; B) Modificación de listado: a) Industrial Química Salvadoreña S.A de C.V. b) GFY LTDA de C.V. c) Plastiglas de El Salvador S.A de C.V. d) C S Central América S.A de C.V. e) Tom Sayer S.A de C.V; f) Film Trading Centro América, S.A. de C.V.; C) Modificación de instalaciones y de listado: a) Inmobiliaria Apopa, S.A. de C.V., b) Maya Apparel, Ltda. De C.V.; D) Modificación de actividad: a) Next Wave Central América, S.A. de C.V.; E) Revocatoria de beneficios: a) Servicios de Estampado S.A de C.V. b) Laboratorios Kin de Centroamérica y Caribe, S.A de C.V. c) Diesa El Salvados S.A de C.V. d) Comercializadora Diesa S.A de C.V.; F) Modificación de exenciones e inclusión de listado: a) R.C. Smith, S.A. de C.V.; b) Consorcio Internacional, S.A. de C.V.; F) Obtención de beneficios: a) Crea Solutions, S.A. de C.V.; b) Punto Textil, S.A. de C.V.; 2 – Resoluciones (1): A) Denegatoria de incisos arancelarios: a) Crea Solutions, S.A. de C.V.; II – Ley de Servicios Internacionales: Acuerdos (4): A) Obtención de beneficios: a) ProntoBPO, S.A. de C.V.; B) Modificación de instalaciones: a) Korinver S.A de C.V. b) Meliora S.A de C.V. c) Efi Logistics S.A de C.V. además se realizaron 3 resoluciones de Inversión extranjera en la ONI.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		25.00%	25.00%	100.00%	
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		43.01%	51.25%	ADELANTO	Se han monitoreado 24 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 9,440 empleos directos y 9 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de empleo de 6,478 y que sumados ambos regímenes generan empleo a 15,918 personas.
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		25.00%	25.00%	100.00%	
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.							
22	4.4.1.3.12.E Modernización y elaboración de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	0.00%	66.67%	ADELANTO	
1	12.1 Formular y negociar instrumentos técnicos y jurídicos de la Unión Aduanera Centroamericana. .	12.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria		0.00%	75.00%	ADELANTO	<p>Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes reuniones nacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> •El 6 de mayo se realizó reunión MINSAL/MINEC para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 8 de mayo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 13 de mayo se realizó reunión MINSAL/MINEC para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 15 de mayo se llevó a cabo reunión MINSAL/MINEC para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 20 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Medicamentos de Uso Humano Registro. •El 20 de mayo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA Yogur. Especificaciones. •El 21 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 23 de mayo se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Aire Condicionado Tipo Divido y Aire Condicionado Tipo Inverter. •El 24 de mayo se realizó comité nacional para revisar el RTCA de Fertilizantes y Procedimiento de Reconocimiento Mutuo. •El 29 de mayo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Alimentos Registro e Inscripción. •El 30 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Productos Cosméticos Registro. <p>Se realizaron 8 videoconferencias para revisar: Certificado Sanitario de Exportación, RTCA Fertilizantes y Reconocimiento Mutuo, RTCA Productos Naturales medicinales Registro, RTCA Medicamentos de Uso Humano Registro, RTCA Alimentos Registro e Inscripción, RTCA Productos Naturales Medicinales BPM, RTCA Aire Condicionado Tipo Dividido, y RTCA Yogur.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario</p> <ul style="list-style-type: none"> •El 7 mayo se envió nota con sus anexos a ODASP consultando producción de paneles de aluminio compuesto ACM a petición de la empresa INCO. •El 14 de mayo se circuló a Centroamérica nota con anexos consultando producción de paneles de aluminio compuestos ACM (solicitud de la empresa nacional INCO) y se reiteró a ODASP consulta sobre propuesta de apertura para papel multicapas. •El 22 mayo se realizó reunión con DGA y DATCO – con este último únicamente se vio el caso del néctar “Jugazzo”- para analizar los casos pendientes en el GRUTECA. •El 24 de mayo a través de correo electrónico se envió a representante del GRUTECA de Guatemala propuesta de reestructuración de nomenclatura arancelaria para vehículos 4x4, solicitando que sea analizada y de esa manera poder compartirla con el resto de C.A.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							•El 24 de mayo se envió al Director punteo sobre el caso de néctares “Jugazzo” y se reiteró consulta a ODASP sobre apertura aprobada en el GRUTECA de láminas blíster
2	12.2 Desarrollar mecanismos y procedimientos para contribuir a la simplificación y facilitación el comercio.	12.2.1 Documento, Ayuda Memorias		0.00%	50.00%	ADELANTO	
3	12.3 Consolidar la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte de Centroamérica.	12.3.1 Resolución de Instancia Ministerial, acuerdos de la instancia ejecutiva		0.00%	75.00%	ADELANTO	La semana del 13 al 17 de mayo se realizó en Ciudad de San Salvador, El Salvador, la V Ronda de Unión Aduanera del Triángulo Norte, en la que se reunieron los equipos de trabajo de aduanas, origen, migración, tributos internos, seguridad y el foro de Coordinadores de la Unión Aduanera. En esta Ronda se lograron avances importantes para alcanzar el objetivo de lograr una Unión Aduanera entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva							
23	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para fomentar la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	25.07%	61.15%	ADELANTO	
1	3.1 Orientación y Asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva de proveeduría de formalización de empresas y de exportación	3.1.1 Número de diagnósticos de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional realizados a empresas		0.00%	57.50%	ADELANTO	Para el mes de mayo, se realizaron los siguientes diagnósticos para optar a Financiamiento y Exportación: 1. CAFE IBIZA.: La empresa requiere los siguientes apoyo: - Capital de Trabajo para Taller de Producción de Equipo tostador, actualmente producen el equipo con recurso propio pero han tenido demanda y ven una oportunidad de negocio; - Exportar con su marca, actualmente lo hacen a través de terceros, para lo cual CRECEMOS TU EMPRESA dará todo el acompañamiento en cuanto a registro de exportador en CIEX, registro sanitarios, permisos de funcionamiento, para lo cual requiere generar las condiciones en cumplimiento de RTCA de los productos; - Enlaces empresariales con potenciales clientes, se han iniciado enlaces con SALEX a través de RREE. 2. EXPORSAL S.A DE C.V.: La empresa requiere los siguientes apoyos: - Adquisición de equipo para mecanización de producción de Chongos y torcedora/Acabado decorativo de hamacas; - Participación en Ferias Internacionales en Paris Francia Maison et Object; - Renovación de Imagen Corporativa. 3. TROPISABOR S.A DE C.V: La empresa se dedica a la producción de jarabes para mercado local y la región. La empresa requiere construir sus instalaciones en el municipio de Cuisnahuat, para ello requiere apoyo financiero por un monto aproximado de \$ 250,000. 00 Dólares. 4. ACPALMET DE RL: La cooperativa requiere mejorar sus procesos productivos para lo cual se les elaboró un listado de adecuaciones a realizar en base a los RTCA.
		3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites (permisos, registros, autorizaciones, etc.), para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento		25.11%	46.78%	ADELANTO	Para el mes de mayo se atendieron 26 empresas brindándoles 43 asesorías en diferentes temas de las ventanillas de trámites, legal, exportación y financiamiento: las necesidades empresariales fueron en temas de relevancia como: registro de Marca, legalización de empresa, permisos de funcionamiento, así como remisión de información estadística comercial y apoyos exportación. Como resultado de éstas asesorías se lograron finalizar los siguientes procesos: FINANCIAMIENTO: 1- AGROINDUSTRIAS SAN JOSÉ: obtuvo un crédito por \$350,000.00 esta empresa familiar produce alimento para ganado, vende localmente, desde hace varios meses compraron parte de una máquina para la elaboración de alimentos para aves y cerdos pero no podían utilizarlo porque faltaba el equipo complementaria para lo cual se solicitó apoyo a BANDESAL con quien se evaluó el crédito el cual fue denegado finalmente se les acompañó a FEDECREDITO donde le aprobaron y desembolsaron \$350,000.00 para terminar la iniciativa así como para capital de trabajo. - Grupo Matur, S.A de C.V. Empresa dedicada a producir cuajo para la industria láctea, ha venido trabajando con capital propio hasta esta fecha; a partir de la asesoría recibida, logró por primera vez obtener un financiamiento a través de la Banca, lo cual le permitirá tener un historial crediticio, acceso a financiamiento para futuras inversiones lo cual permitirá un crecimiento gradual al cual no han logrado por falta de financiamiento con la banca. Presentaron solicitud de crédito en Bandesal, línea Banca Mujer, por \$10,000 PERMISOS Y FACTIBILIDADES DE PROYECTO: -INDUSTRIAS NINATEX: Permiso ambiental el cual se inició en Febrero de 2017. La empresa necesita construir la Planta de Producción, con este permiso iniciará el permiso de construcción, previamente necesita revalidar las factibilidades de servicios y de calificación de lugar con OPAMSS para lo cual CRECEMOS TU EMPRESA les continuará apoyando. Inversión estimada \$250,000.00 dólares.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres		50.46%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de mayo, se registraron 22 asesorías para 8 empresas lideradas por mujeres en los temas de Financiamiento-Cofinanciamiento; financiamiento para capital de trabajo con BANDESAL; Trámites: Permiso Ambiental y exportación.
2	3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno		0.00%	24.00%	ADELANTO	Para el presente mes se participó en 1 evento: 1. PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN EN TEMA EXPORTACIÓN/ITCA-FEPADE. Este evento fue coordinado con el ITCA para conocer los servicios de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA así como conocer del tema de Exportación, requisitos a cumplir, restricciones y normativas de los mercados destino, a personal y estudiantes del ITCA dentro del programa de fortalecimiento de conocimiento del ITCA. - Así mismo se planificó un evento con la Cámara Española en los temas de exportación. Dicho evento se realizará en el auditorio de RREE para el mes de Julio. - Se planifica un potencial evento con FUSADES para el sector Químico Farmacéutico-Cosmético, dentro del cual se coordinan esfuerzos con Inteligencia Económica del MINEC.
		3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial		41.67%	56.70%	ADELANTO	A través del Centro de Atención Telefónica a Empresarios (CATE), en el mes de mayo se realizaron 145 gestiones telefónicas de las cuales se obtuvo 7 vinculaciones de empresas con las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA: - 29 gestiones telefónicas en asesoría en formalización de negocio a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV, - 87 Informaciones sobre servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, - 29 gestiones de PROMOCIÓN gestiones con las empresas para la promoción ampliada de los proyectos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía. El objetivo de las gestiones telefónicas es captar demanda para las diferentes ventanilla de CRECEMOS TU EMPRESA a través de la asesoría en línea a los usuarios sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios además de explicar a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; de igual manera se les vinculan con los diferentes contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc etc.
3	3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas	3.3.1 Número de capacitaciones a empresas		25.00%	50.00%	ADELANTO	En el mes de mayo, se desarrolló el taller sobre "Empoderamiento de las mujeres, autonomía económica y corresponsabilidad", donde participaron 30 asociados de las cooperativas: El Tamarindo, Playas Blancas y Ostreros Las Tunas, de la jurisdicción del núcleo de La Unión. Dicho taller se enmarca en el cumplimiento de la Política Institucional y del Plan de Trabajo de Igualdad de Género del Ministerio de Economía, con el objetivo de socializar y sensibilizar a los grupos asociativos que son apoyados por el Programa Corredores Productivos, que ejecuta la Dirección de Fomento Productivo/MINEC.
		3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer miembro de empresas o de proyectos atendidos por DFP		33.33%	100.00%	ADELANTO	En el mes de mayo, se desarrolló el taller sobre "Empoderamiento de las mujeres, autonomía económica y corresponsabilidad", donde participaron 30 asociados de las cooperativas: El Tamarindo, Playas Blancas y Ostreros Las Tunas, de la jurisdicción del núcleo de La Unión. Dicho taller se enmarca en el cumplimiento de la Política Institucional y del Plan de Trabajo de Igualdad de Género del Ministerio de Economía, con el objetivo de socializar y sensibilizar a los grupos asociativos que son apoyados por el Programa Corredores Productivos, que ejecuta la Dirección de Fomento Productivo/MINEC.
24	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	23.83%	56.77%	ADELANTO	
1	5.1 Procesos para el fortalecimiento en la generación de negocios entre productores y mercados nacional o internacional	5.1.1 Fortalecer a la MIPYME y grupos asociativos, para el cumplimiento de requisitos de productos ofertados, según		41.67%	50.00%	ADELANTO	Durante el mes de mayo, a 3 Asociaciones Cooperativas y empresas se les brindó asesorías y acompañamiento por parte de la Unidad de Negocios de la Dirección de Fomento Productivo en el proceso para gestionar ante otras Instituciones de Gobierno los trámites necesarios para Fortalecer el cumplimiento de requisitos para la

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		demanda de mercados nacional o internacional.					comercialización de sus productos, logrando lo siguiente: 1) obtención de los registros sanitarios de tres productos: camarón cocido seco salado, RG 55667; cola de camarón congelado, RG 55668; camarón limpio congelado, RG 55666; 2) obtención del registro sanitario para la miel de abeja natural, RG 55640, en envases PET en presentaciones de 240 ml., 375 ml., 750 ml. y 3,875 ml. y en envases de vidrio en presentaciones de 375 ml.; 3) Se elaboró opinión técnica para el cumplimiento de normativas sanitarias, haciendo énfasis los requerimientos legales y técnicos solicitados por Medio Ambiente.
		5.1.2 Prospección de empresas de la industria y Comercio como potenciales compradores de los productos de las MIPYME y de grupos asociativos.		20.00%	32.00%	ADELANTO	Se identificó 5 empresas potenciales compradoras de productos elaborados por Asociaciones Cooperativas y MIPYME, atendida por la Dirección de Fomento Productivo: Restaurante Acajutla, Embutidos la Española, De Santis SA de CV, Hotel las Margaritas, Hotel Laja Karim, y 6 productoras de las cadenas de hortaliza, camarón, turismo: AEPANM, Cuche de Monte, Walbert Romero, San Hilario, Hotel El Ocotal
		5.1.3 Negocios generados		0.00%	66.67%	ADELANTO	Vinculación para la generación de negocio entre productor y comprador. En el mes de mayo con el acompañamiento brindado a 1 Asociación Cooperativa productora, se logró que con dos compradores formales cerraran negocios por un valor de \$1,521.00 a) venta de 110 libras de camarón entero pequeño, a Grupo La Pirraya; b) dos negocios a Hotel Mar & Sol en La Unión, con la venta de 280 libras de camarón en diferentes presentaciones: enhielado, limpio, cola; c) Fruto de reunión en agroexpo y posterior visita a las camaronerías, la empresa De Santi SA de CV, está valorando la posibilidad de una primera compra de 4,000 lb. TOTAL DE CAMARÓN VENDIDO: 390 libras.
2	5.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a MYPES y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsables de corredores productivos, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones	5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres, actualizados		0.00%	100.00%	ADELANTO	
		5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos II-2018 y I-2019, premiados		0.00%	100.00%	ADELANTO	En el marco del Concurso Corredores Productivos II-2018, se llevó a cabo la segunda sesión de Comité Evaluador de FONDEPRO (CEF), donde se evaluaron 12 proyectos correspondientes a las cadenas de acuicultura y agroindustria. Luego de la evaluación por parte del CEF; de los 23 proyectos, 22 alcanzaron el puntaje arriba de 60 puntos. El CEF realizó observaciones a los proyectos, las cuales fueron trasladadas a los postulantes y consultores. Se recibieron los proyectos con las observaciones subsanadas, luego fueron trasladados a la siguiente instancia de evaluación, siendo el Consejo Directivo de FONDEPRO el cual ratificó los 22 proyectos como ganadores, de acuerdo a lo que establecen las Bases de Concurso. Se llevó a cabo evento de premiación en fecha 24 de mayo de 2019, en Hotel Crown Plaza, donde se dieron a conocer a los 22 ganadores del Concurso II-2018. Posteriormente se procedió a solicitar documentación para firma de convenios.
		5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos, en ejecución financiera y técnica		25.00%	25.00%	100.00%	Proyectos ganadores de concurso 2013, 2014 y 2015: Ganadores de concurso 2013 y 2014. Se brinda asesorías, a 2 Asociaciones Cooperativas, sobre proceso de reintegro de fondos que deben realizar a FONDEPRO. Ganadores de concurso 2015. a) Se brinda asesorías a 2 Asociaciones Cooperativas, sobre proceso de revisión de documentos que respaldan las observaciones finales de la segunda liquidación) Luego de una serie de asesorías el grupo asociativo de San Vicente realizó el reintegro de los fondos no ejecutados del proyecto. Pendiente recibir finiquito. Proyectos ganadores de concurso 2017: Se brinda asesorías en proceso de generación de negocios a la cooperativa 1o. de Mayo, en el ámbito de la participación en feria AGROEXPO, donde realizó ventas de sus productos. Además participaron en ruedas de negocios haciendo enlaces con Restaurantes Beto. Así mismo, participaron en el mercado desarrollado en Centro de Gobierno, donde expusieron y comercializaron sus productos. Asesorías a: 1) Asociación Cooperativa 29 de junio que ya cuenta con avance del 100% en la ejecución financiera y técnica del proyecto; el segundo desembolso fue liquidado a Fondeprou y las observaciones se están subsanando. 2) Asociación Cooperativa El Salmón, cuenta avance en la ejecución de la obra del 100%, ya recibieron el tercer

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							desembolso, el cual ya fue ejecutado y se presentará liquidación para su revisión. La cooperativa cuenta con el equipo e infraestructura para iniciar con la siembra de larva en las primeras semanas de junio. 3) Se asesora a ACPETAMAR, para subsanar observaciones y consolidar documentos para completar el expediente de liquidación y obtener finiquito por parte de FONDEPRO. Proyectos ganadores de concurso I-2018: Asesorías, apoyo y seguimiento a: las Asociaciones Cooperativas: a) El Joval respecto a compromisos de pago en el marco del proyecto cofinanciado por el MINEC, para lo cual están tramitando crédito en BFA, por un monto de \$84,000.00, para solventar los pagos de IVA, contrapartida e inversiones complementarias del proyecto; b) Walbert Romero, respecto al proceso de consolidación de documentos para la liquidación de último remanente de fondos del proyecto, en los componentes de: Asistencia técnica, punteras de agua dulce, combustible, administrador de proyect; c) Fauna Silvestre y cuche de Monte, referidas a observaciones emitidas por FONDEPRO a los proyectos, y se brindó asesorías y seguimiento a la instalación de los aireadores. Se está a la espera de tercer desembolso de fondos; d) El Torno y e) Lácteos la Isla, asesorías respecto al proceso de ejecución del segundo desembolso, referidos a: instalación eléctrica, compra de aireadores, hieleras, geomembrana y equipos menores. Se solventó observaciones recibidas en cuanto al proceso de liquidación; adicional se solicitó a la Isla informe de avance, factura de cancelado de la adquisición de compra de caldera como contrapartida y constancia del proveedor de compra del equipo. En el área de negocios, participaron en la feria AGROEXPO y en ruedas de negocios con diferentes empresas para concretar negocios. f) Manuel Larín, Se presentó solicitud de primera liquidación y solicitud de segundo desembolso con documentación de respaldo. En el área de negocios, participaron en la feria AGROEXPO y en ruedas de negocios con diferentes empresas con el objetivo de hacer enlaces de negocios. g) Hotel Juayua, se ha dado pago de anticipo más pago al primer avance correspondiente al 25%, que en total suma un 60% de avance en la obra. h) Mauricio Arévalo, el proyecto se encuentra en el quinto mes de ejecución, se asesora en todo el proceso de adquisición de bienes y servicios, se hacen vistas in situ periódicas, para el monitoreo y verificación de los avances del proyecto. i) Se ha sostenido reunión con el consejo de Administración de Barra Ciega, para asesorar sobre el procedimiento establecido para la contratación de la empresa que ejecutará las obras de construcción de la planta...
3	5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar el desarrollo de negocios de la MYPE, grupos asociativos y cooperativas en el marco del Programa de Corredores Productivos	5.3.1 Número de Reportes del seguimiento a la asistencia técnica para fortalecer asociatividad en grupos de Cooperativas		75.00%	75.00%	100.00%	Se atendieron los 3 núcleos de la FCM con jornadas de capacitación
		5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP		0.00%	66.67%	ADELANTO	Se llevó a cabo una certificación en HACCP para mariscos y pescados, dirigido a personal técnico de la DFP y CENDEPESCA. El curso se desarrolló en fecha de lunes 27 a jueves 30 de mayo de 2019, con una duración total de 32 horas. Se tuvo la participación de 20 técnicos. 3 técnicos de la Dirección de Fomento Productivo. La capacitación fue dada por especialista de la empresa AGROBIOTEK, Dr. Gabriel Cosenza. Dentro de la temática recibida es: Programas de pre-requisito para HACCP, peligros de seguridad de los mariscos, realización de análisis de peligros, determinación de puntos críticos de control, acciones correctivas, entre otros. El último día del curso se tuvo una clase práctica en un centro de acopio de camarón, donde se pusieron en práctica los conocimientos adquiridos.
		5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina		33.33%	11.11%	33.33%	En el mes de mayo se clausuró el primer grupo correspondiente al curso de inglés básico orientado al turismo que se impartió en el municipio de Apaneca, en el cual 17 personas del núcleo de Occidente fueron beneficiadas (4 mujeres y 13 hombres). Asimismo se realizó evento de lanzamiento de los nuevos cursos para el fortalecimiento de competencias laborales en la FCM en el cual se dio a conocer los nuevos cursos que estarán a disposición de los 3 núcleos priorizados por el Programa, los cursos son: curso

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							de inglés intermedio orientado al turismo, curso de inglés para guías turísticos, diplomado en preparación de buena comida y bebidas, curso de marketing gastronómico. Al evento asistieron un total de 120 personas (58 mujeres y 62 hombres), se llenaron 49 registros de interés de participación en los cursos (de los cuales 25 son de mujeres y 24 son de hombres).
4	5.4 Ventanilla abierta para apoyo a proyectos productivos de pequeñas inversiones para el crecimiento empresarial	5.4.1 Evento de difusión y promoción de la línea abierta a través de ventanilla para el cofinanciamiento		33.33%	66.67%	ADELANTO	Durante el mes de mayo se realizaron 8 jornadas de promoción del Programa Corredores Productivos, especialmente el referido a Proyecto de Pequeñas Inversiones para Soluciones Innovadoras (PISI), en la que se identificaron igual número de postulantes.
		5.4.2 Proyectos productivos con pequeñas inversiones ratificados		25.00%	50.00%	ADELANTO	Al 31 de mayo 2019, se ratificaron un total de 7 Proyectos PISI, y un Total Global de 9 Ratificados, para un monto Aprobado por FONDEPRO \$ 137,277.66 y Contrapartida \$ 15,354.84, haciendo un total de Inversión por \$ 152,632.50
		5.4.3 Número de reportes de los proyectos con pequeñas inversiones cofinanciados, en ejecución financiera y técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Aun no hay avance en la ejecución financiera y técnica de los proyectos que han obtenido el cofinanciamiento a través del PISI
5	5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo	5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de mayo, se cuenta con el siguiente avance en el diseño e Implementación del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Programa de Corredores Productivos: a. Superadas las observaciones realizadas a los productos entregados por los consultores, Metodólogo Producto 2 y Analista Informático Productos 1 y 2. b. Se ha realizado reuniones para validar los avances en el Sistema y el funcionamiento Operativo del mismo; concluyéndose que es necesario pedir una ampliación de plazo para poder realizar la validación y capacitación del personal técnico operativo. c. En la primera semana de Junio se espera presentar el Sistema al Director de Fomento Productivo para el Visto Bueno y posteriormente agenda reuniones con el personal MINEC y las Instituciones involucradas para dar inicio a las pruebas del Sistema.
		5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de mayo, el proceso de diseño del Sistema de seguimiento de inversiones productivas de la Dirección de Fomento Productivo, cuenta con el siguiente avance: a. Se ha realizado reuniones con el personal operativo de la DFP para el inicio de la Creación de los Procesos Operativos que se llevan a cabo. b. El consultor tiene que presentar el producto 1, el próximo 14 de junio, con lo cual estaríamos esperando al mismo tiempo dar la carta de inicio del Analista Informático, iniciando con la fase de diseño y codificación del sistema.
6	5.6 Promoción y visibilidad del Programas de Corredores Productivos para el desarrollo empresarial	5.6.1 Plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos en ejecución		25.00%	50.00%	ADELANTO	-Las redes sociales del Programa en Facebook y Twitter cuentan con 93 posteos en Facebook y 95 en Twitter. Se cuenta con 2,971 fans en Facebook, 347 seguidores en Twitter y 29 suscripciones en Youtube. Los contenidos publicados en las redes sociales son acerca de las generalidades del Programa Corredores Productivos, cobertura de eventos (AGROEXPO 2019, clausura y lanzamiento de los cursos para el Fortalecimiento de Competencias en la Franja Costero Marina, premiación Concurso de cofinanciamiento), información de avances y resultados del Programa, invitaciones a inscribirse a los cursos, invitaciones a sintonizar entrevistas gestionadas en medios de comunicación, enlaces en vivo de entrevistas gestionadas del PCP, monitoreo de medios, información relacionada a los servicios que ofrecen las instituciones participantes. -A través de las redes sociales del Programa Corredores Productivos se retweetearon 28 notas relacionadas en mayo, siendo de Conamype: 6 y del Minec: 22, en temas como: -Notas del Concurso de Cofinanciamiento No Reembolsable Corredores Productivos II-2018; AGROEXPO 2019; Lanzamiento del programa especial "Mujer y negocios 2019"; Transmisiones en vivo de entrevistas. -En el mes de mayo se concretaron entrevistas para la divulgación del Programa Corredores Productivos: Usulután: Radio YSJI, Radio Variedades, Canal 77, Canal 15; San Miguel: TRV Canal 16, TVM Canal 25, Radio Pachanguera, TVO Canal 23, Radio Parrandera, Canal 15 El Zamorano; San Salvador: ARPAS, Maya Visión, Scan, La

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Mejor FM, donde entrevistaron a personal autorizado. Se dio cobertura a 5 eventos: AGROEXPO 2019, Premiación del Concurso de Cofinanciamiento No Reembolsable Corredores Productivos II- 2018, Clausura del curso Inglés básico orientado al turismo y lanzamiento de nuevos cursos para el fortalecimiento de competencias laborales, Lanzamiento del Programa Especial “Mujer y Negocios 2019”, Inicio de Curso de Inglés en Itca Megatec La Unión...habiéndose publicado a través de medios electrónicos para el conocimiento de la población. Se elaboraron dos historias de éxito: 1 de la cooperativa Walbert Romero, el cual está en proceso de aprobación, y un video del MOP, en relación a los avances en la infraestructura en Playitas. Éste último se transmitió en el evento de lanzamiento del Concurso II-2018, de fondos no Reembolsable.
25	2.2.2.1.9. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	30.42%	39.92%	ADELANTO	
1	9.1 Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial	9.1.1 Aprobar iniciativas de fast track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES		35.00%	45.00%	ADELANTO	En el mes de mayo se colocaron 9 iniciativas por un total de \$175,542.33; de los cuales 6 son Fast Track por un monto de \$11,103.66 y 3 proyectos por \$164,438.67 en las líneas de Desarrollo de Mercado, Innovación y Tecnología y Productividad; beneficiando así a una micro, 4 pequeñas y una mediana empresa pertenecientes a los sectores: Alimentos y Bebidas, Papel y Cartón, Plásticos, Turismo y Otros.
		9.1.2 Aprobar iniciativas de proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID		25.84%	34.83%	ADELANTO	En el mes de mayo se colocaron 29 iniciativas por un monto total de \$1,693,519.95 en las líneas de apoyo de Productividad e Innovación y Tecnología, de las cuales 22 son iniciativas aprobadas del Concurso de Corredores Productivos II 2018 por un monto de \$1,587,544.70 y 7 iniciativas por un monto de \$105,975.25 del Programa Especial Pequeñas Inversiones (PISI); de esta manera se está beneficiando a 21 micro y 8 pequeñas empresas de los sectores: Agroindustria, Alimentos y Bebidas, Turismo, Otros, Pesca Artesanal, Pesca Artesanal y Turismo.
26	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para la realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha firmado el contrato con la empresa consultora Erecta y se giró orden de inicio para el día 3 de junio de 2019.
3	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Gestión para la realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha recibido nota del Ministerio de Hacienda de fecha 30 de mayo de 2019, donde autorizan iniciar trámite de financiamiento con el FOSEP.
		14.3.2 Gestión para realización del diseño de Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y cosmético		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
27	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado	15.1.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		15.1.2 Gestión de fondos para la Formación del Recurso Humano del CIDTE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	15.2 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)	15.2.1 Gestión para realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Finalizó la evaluación de ofertas de las firmas participantes para la realización del Estudio de Factibilidad y se ha generado la aprobación de la misma por parte de nuestra

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)					dirección, solamente falta para hacerlo oficial, la aprobación del Comité Directivo de FOSEP.
3	15.3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de A&B	15.3.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	16.1 Gestión de fondos y realización del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Gestión de fondos para la realización estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		16.1.2 Gestión del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas		SOM	43.21%	70.45%	ADELANTO	
1	22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.		43.00%	47.00%	ADELANTO	Se hicieron 20 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales.
		22.1.2 Número inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas		39.20%	40.80%	ADELANTO	Se realizaron 11 auditorías especiales que fue la demanda de Instituciones Públicas.
		22.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.		41.54%	44.62%	ADELANTO	Se hicieron 31 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.		41.34%	70.52%	ADELANTO	Se realizó solamente la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones de 23 Comerciantes Sociales e Individuales, debido a que el personal que realiza esta actividad ha estado en capacitación todos los viernes del mes de mayo.
2	22.2 Fiscalizar a los operadores de Tarjetas de Crédito.	22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios. Elaborados y Notificados	22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados.		41.41%	72.70%	ADELANTO	Por la falta de colaboradores jurídicos en la Gerencia Jurídica Mercantil de la SOM solo se elaboraron 24 autos y/o resoluciones y a que se atendieron 43 solicitudes de información de diferentes Instituciones del Estado.
		22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados		70.66%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 87 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.		41.67%	82.22%	ADELANTO	Se elaboraron 43 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, folio, fotocopias y preparación de respuesta de 27 personas naturales y 18 personas jurídicas; así como 8 hojas de instrucciones de trabajo.
4	22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.		41.52%	50.53%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 54 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.
		22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información.		56.03%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 113 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas.
		22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.		41.52%	69.26%	ADELANTO	Se realizaron 62 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.		33.33%	100.00%	ADELANTO	
6	22.6 Gestión Administrativa	22.6.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2020 elaborado y entregado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		22.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.		41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de mayo y se envió a GPDI y GF.
		22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.		50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró el informe para la memoria de labores de junio 2018 a mayo 2019 de la SOM, en el mes de abril.
		22.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.		39.83%	38.21%	95.93%	Se realizaron 108 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con la funciones de Ley de la SOM.
30	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	38.18%	38.18%	100.00%	
1	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operaciones Sectoriales		40.00%	40.00%	100.00%	Se realizaron 8 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 4 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebidas, 2 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural y 2 Asistencias Técnicas al Sector Calzado. Se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Informe técnico de registros y permisos de funcionamiento ante MARN, Diagnóstico tecnológico, Informe técnico de montaje equipos en planta, Diagnóstico tecnológico equipamiento laboratorio control de calidad, Informe Técnico norma ISO 20347:2015, entre otros
		27.1.2 Seguimiento, consenso y validación de los programas o instrumentos (en ejecución o a ejecutar) en el marco de la hoja de ruta de cada uno de los sectores.		36.36%	36.36%	100.00%	Se presenta el informe de seguimiento del mes de mayo, destacando las siguientes actividades realizadas en: A) Sector Calzado. El 22 de Mayo del 2019 se realizó la mesa sectorial. Se han obtenido avances en: 1) Infraestructura habilitante, se han continuado acciones para que el CIDTE de Calzado, inicie operaciones en el segundo semestre del 2019 y 2) Fortalecimiento del capital humano: Asistencia Técnica. Se han iniciado acciones para la ejecución de la prueba piloto, específicamente con la identificación e interpretación de normativa técnica vigente aplicable al producto específico en el que se trabaja a lo largo del programa. En el mes de Junio se tiene planificado la revisión de insumos de materias primas y materiales para el desarrollo de la prueba piloto. B) Sector Químico-Farmacéutico y Cosmético. Se realizó la mesa sectorial el 28 de mayo, de la industria cosmética e higiénica, se abordó el Programa Normalización del Sector Cosmético e Higiénico (dentro del Eje de Normativa y Regulación), con el objetivo de iniciar el proceso de priorización, consenso y validación de la normativa a generar en los diferentes eslabones de la cadena de valor de estas industrias. Asimismo, durante la sesión, se informó de los objetivos y beneficios del programa en pro de mejorar los estándares de calidad y competitividad de las empresas en el mercado nacional, regional e internacional. Se entregó la herramienta con el mapeo de la normativa identificada con el objetivo que los representantes realizaran la priorización pertinente para el corto, medio y largo plazo. C) Sector Plásticos. Se realizó la mesa sectorial, con el objeto de: Informar las acciones a la Mesa Sectorial del Plástico, revisar la Hoja de Ruta 2030 y establecer los mecanismos de coordinación con el sector para su ejecución y revisar proyectos. D) Sector de Industrias Creativas se realizó la mesa sectorial de animación el 30 de mayo de 2019, donde en conjunto con los miembros se trabajaron las competencias que se consideran idóneas para poder formar al capital humano y fortalecer el rubro de la animación.
31	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	34.66%	100.00%	ADELANTO	
1	28.1 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UTEC)	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en envases para PYMES PTP/ UTEC		31.82%	100.00%	ADELANTO	El proyecto se encuentra terminado, se realizó a través de la vinculación sistemática de "INVENTA DISEÑO IMAGEN UTEC", ciclo 1-2019 y se ejecutó en un período de 5 meses, para microempresas y cooperativas de la región de oriente y occidente, de los sectores: Alimentos y Bebidas, Química, Farmacia y Cosmética, Manufactura, Camaronicultoras, Metal Mecánica, Cuero, Bisutería y servicios. Se hizo la entrega de

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							manuales de diseño de imagen corporativa, paquetes de insumos publicitarios con aplicación de marca y dotaciones de empaques primarios a 17 mujeres empresarias y a 5 hombres empresarios, con paquete de marca valorado en \$1,800.00 aproximadamente, totalizando una inversión de \$39,600.00, lo cual genera un ahorro al micro-empresario. Lo anterior se realiza, como parte de las iniciativas que impulsa el Ministerio de Economía para acelerar y fortalecer la vinculación universidad-empresa y estimular los procesos de innovación orientados al mercado. La meta se reporta con avance anticipado.
2	28.2 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UDB)	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		37.50%	100.00%	ADELANTO	
32	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		DICOPP	11.11%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 SFPE en funcionamiento		0.00%	100.00%	ADELANTO	Actualización del ecosistema institucional y funcionamiento del Comité Integral de Fomento de la Producción Empresarial desde febrero 2012 a la fecha
2	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas con enfoque de género vinculados al SFPE		33.33%	100.00%	ADELANTO	Priorización de municipios para dirigir estrategia de inversiones provenientes de migrantes salvadoreños en el exterior Difusión del estudio “Estrategias para promover mayor uso productivo de remesas”, Elaborado con colaboración con la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA). Discusión y diseño del perfil del proyecto Uso Productivo de Remesas Solicitud de apoyo para el financiamiento del proyecto Uso Productivo de Remesas al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA) Elaboración de matriz de proyectos potenciales para la Dirección periodo 2019-2025
3	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	100.00%	ADELANTO	Revisión de Convenio de Cooperación entre la Universidad Católica de El Salvador (UNICAES) y Alcaldía de Ilobasco
4	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesión Ordinaria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
33	1.1.2.1.1.O Programa de Normalización y Certificación de sectores priorizados		DICA	50.00%	50.00%	100.00%	
1	1.1 Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados	1.1.1 Gestiones para Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados		50.00%	50.00%	100.00%	
2	1.2 Creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados	1.2.1 Gestiones para la creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
34	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	26.47%	47.06%	ADELANTO	
1	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		26.47%	47.06%	ADELANTO	
35	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTP)		DICOPP	62.50%	100.00%	ADELANTO	
1	2.1 Iniciativa El Salvador Productivo con enfoque de género.	2.1.1 Iniciativa El Salvador Productivo en funcionamiento y con enfoque de género.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques que incluya el enfoque de género.	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento y con enfoque de género.		50.00%	100.00%	ADELANTO	
3	2.3 Búsqueda de fondos para la implementación de los programas: Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación (edición 2)	2.3.1 Acciones y/o gestiones realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Sistema informático de la Línea Base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva que permita desagregar información en cuanto al género.	2.4.1 Sistema de la Línea Base de la PFDTP desarrollado y en funcionamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	2.5 Seguimiento a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		75.00%	100.00%	ADELANTO	<p>Vinculación con la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTP) en la Propuesta de Política Comercial elaborada por POLICOM, con los siguientes insumos: Apuestas Sectoriales, Visión 2030 de la Transformación Productiva y Principales resultados de la Política.</p> <p>Participación en taller “Sistematización de información” realizado con Javaland y los demás ejecutores de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva bajo la línea de la consultoría “Evaluación de impacto del Programa de Apoyo al Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional”.</p> <p>Seguimiento de las cifras de exportación para los siguientes programas:</p> <p>Mentorías de Exportación: monto de exportaciones acumulado de agosto 2016-mayo 2019: US\$ 2.43 millones</p> <p>Exportar con Calidad: monto de exportaciones acumulado de agosto 2016-mayo 2019: US\$ 97.69 millones.</p> <p>Preparación de observaciones del sistema para gestión de apoyo a GTIC para el diseño y puesta en marcha del sistema de monitoreo y seguimiento de la Política.</p> <p>Revisión de indicadores priorizados por corredores productivos bajo la priorización de indicadores de la política. Traslado de observaciones para el ajuste correspondiente.</p> <p>Preparación de informe de avance de proyectos reportados en el Plan de la Alianza del Triángulo Norte.</p> <p>Lobby para el aprovechamiento de El Salvador al Centro de Desarrollo de la OCDE.</p> <p>Preparación del discurso de la Viceministra en la 5ª Reunión de Alto Nivel, en el Centro de Desarrollo de la OCDE.</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención a requerimiento de información de exportación, importación, países de destino y origen así como exportadores para los productos de panadería y agua. - Reporte de acciones de DICOPP sobre la Política Nacional de Cambio Climático - Revisión de la Propuesta de Política Ambiental Institucional
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.							
36	1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Proyecto de capacitación para el cumplimiento regulatorio y normativo de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Informes de Empresas capacitadas y asistidas para el cumplimiento de normativa y reglamentos de los mercados metas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
37	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		11.1.2 Gestiones realizadas para la Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
38	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	27.41%	58.91%	ADELANTO	
1	12.1 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		29.82%	42.81%	ADELANTO	En la fase de implementación y ejecución del Plan de Formación se realizó la actividad de desarrollo de capacidades en el recurso humano como detalle: A) Cálculos matemáticos para elaborar tablas nutricionales; B) Taller de especificaciones técnicas de calzado; C) Módulo III - Diplomado Ingeniería de Procesos; y D) Sesión 1: Análisis de peligros y controles preventivos. Total en el mes 54 empresas (Asistentes 28 mujeres y 51 hombres). Esta meta se reporta con anticipación.
		12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos		25.00%	75.00%	ADELANTO	
39	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	69.45%	16.67%	24.00%	
1	18.1 Desarrollo de capacidad empresarial	18.1.1 Desarrollo de capacidad empresarial		38.89%	33.33%	85.71%	Se realizó 1 evento, correspondiente a las actividades relativas al fortalecimiento y desarrollo de capacidades empresariales a través de talleres de formación, dirigido a Empresarios y Emprendedores como detalle: "Diseño de personajes para la animación digital" Participando 70 emprendedores, (35 hombres y 35 mujeres). El evento programado para el 30 de mayo se suspende y reprograma para el mes de Junio por motivos de seguridad.
2	18.2 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE	18.2.1 Desarrollar el premio Innovaemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.2.2 Gestión para Desarrollo del premio para empresarialidad Femenina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	18.3 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS	18.3.1 Desarrollo del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de mayo se continuó con el proceso de gestión del proyecto con el cual se desarrollará y otorgará el premio, el día 14 de mayo de 2019 se lanzó la convocatoria INNOVATICS II, cuyo objetivo es elevar la competitividad de las Pequeñas y Medianas empresas de manufactura a través del uso adecuado de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICS), impulsando una mayor eficiencia y efectividad en sus procesos productivos
		18.3.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TICs		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.3.3 Gestión para el Desarrollo del premio INNOVATIC I sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de mayo se continuó con el proceso de gestión del proyecto con el cual se desarrollará y otorgará el premio, en este período se lanzó el día 27 de mayo de 2019, la convocatoria INNOVATICS I para fortalecer las competencias de los sectores priorizados dentro de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.
4	18.4 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.4.1 Desarrollar el premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Gestionar fondos para Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.3 Gestionar fondos para el Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	18.5 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.5.1 Desarrollo del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de mayo se continuó con el proceso para el desarrollo del Premio NOVUS, se elaboró las bases del premio para revisión y se ha establecido una línea base con la academia para gestionar el proyecto, estas son: UCA, UJMD, UTEC, UDB, UFG,

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							ITCHA, AGAPE, ITCA, UES, UGB. Asimismo se participó en el lanzamiento del proyecto FREENETWORK de la Universidad Tecnológica como herramienta de vinculación Universidad-Empresa-Gobierno.
6	18.6 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio SERTEC (CIDTES)		100.00%	0.00%	0.00%	Se presenta el informe de las actividades realizadas en este proyecto, el cual tiene las siguientes macro-actividades: 1. Desarrollo de las bases y aprobación; 2. Lanzamiento; 3. Apoyo en el desarrollo de las propuestas de los proyectos; 4. Aprobación de los proyectos ganadores y 5. Cierre de los proyectos. El 25 de Marzo fue la fecha establecida para la presentación de proyectos al Fondo SERTEC / CIDTE. La convocatoria fue declarada desierta. Se realizó un sondeo con las empresas que retiraron bases, encontrándose algunos problemas con la figura legal final requerida en las bases. Así como también, a solicitud del Consejo Directivo de FONDEPRO se determinó investigar la posibilidad de que FONDEPRO, pueda apoyar con cofinanciamiento no reembolsable a Entidades sin Fines de Lucro. A mayo del 2019 se ha realizado la consulta a FONDEPRO y nos encontramos en espera de la respuesta, para efectuar las enmiendas correspondientes a las bases, e iniciar en segunda oportunidad la convocatoria posterior a la aprobación del Consejo Directivo de FONDEPRO.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD		INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMACI ON ACUMULADA (%)	EJECUCI ON ACUMULADA (%)	CUMPLIMIEN TO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 3.1:Gestión del Programa								
40	5.5.3.1.1.O Gestión del programa			DIGEST YC	42.15%	51.64%	ADELANT O	
1	1.1 Gastos comunes	1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera			41.67%	41.67%	100.00%	Se ejecutaron diferentes servicios administrativos y financieros necesarios y de apoyo para la producción estadística, relacionados a gestión del recurso humano, ejecución y disponibilidad financiera, reproducción de instrumentos de recolección de información abastecimiento de materiales, entre otros.
		1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional			43.59%	64.10%	ADELANT O	Se realizaron y difundieron cuatro boletines de las actividades acontecidas en la institución, además se generó un informe de seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo 2019 y un informe de los principales logros de la Digestyc para el período junio/2018-mayo/2019.
		1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística			41.67%	41.67%	100.00%	Se ejecutaron cuatro procesos informáticos sustanciales que contribuyeron a la generación de información estadística, relacionados a análisis y desarrollo, captura de información, tecnología y soporte y datos espaciales.
		1.1.4 Trámite simplificado de solvencia de registro de información estadística			41.67%	59.13%	ADELANT O	Emisión de 465 solvencias de registro de información estadística, a través del portal miempresa.gob.sv esta modalidad forma parte de la iniciativa de simplificación de trámites.
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.								
41	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas			DIGEST YC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAM AR	
1	5.1 Actualización de sistemas de estadísticas regionales	5.1.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información			0.00%	0.00%	SIN PROGRAM AR	
42	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)			DIGEST YC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAM AR	
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza			0.00%	0.00%	SIN PROGRAM AR	
43	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda			DIGEST YC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAM AR	
1	7.1 Gestión para la planificación del censo de población y vivienda	7.1.1 Gestiones realizadas para la planificación del censo de población y vivienda			0.00%	0.00%	SIN PROGRAM AR	
44	5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales			DIGEST YC	51.34%	61.23%	ADELANT O	
1	2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados			41.69%	43.38%	ADELANT O	Actualización de 139 segmentos cartográficos para la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples.
		2.1.2 Boletas diligenciadas			41.67%	50.04%	ADELANT O	Se diligenciaron 2,419 boletas de la encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, ingresos, salud, vivienda de los hogares salvadoreños del área urbana y rural.
		2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM			0.00%	0.00%	SIN PROGRAM AR	
2	2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.2.1 Formularios recolectados y procesados			41.67%	42.83%	ADELANT O	Recolección y procesamiento de 15,312 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios, para la construcción de estadísticas de hechos y actos vitales.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTOR A	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales		33.33%	50.00%	ADELANTO	Construcción de dos bases de datos (matrimonios y divorcios) del año 2014 las cuales están finalizadas y disponibles.
3	2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Publicación de estadísticas de género	2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas de la encuesta nacional de violencia contra la mujer		35.00%	26.02%	74.34%	Recolección y procesamiento de 1,281 formularios de la encuesta nacional de violencia contra las mujeres.
		2.4.2 Boletas diligenciadas y procesadas de proyectos especiales de género: Proyecto Ciudad Mujer línea de cierre		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.4.3 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género		20.00%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró un informe nacional sobre hechos de violencia contra las mujeres 2018
5	2.5 Encuesta de turismo doméstico	2.5.1 Bases de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		50.00%	50.00%	100.00%	Entrega de la base de datos del trimestre IV-2018 a CORSATUR, con información del gasto en turismo de los hogares. Además, se ha entregado los datos imputados por cada trimestre del año 2018.
6	2.6 Mantenimiento y actualización de la base de datos del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos ocurridas en el contexto del Conflicto Armado Interno	2.6.1 Base de datos del Registro Único de Víctimas actualizado		100.00%	100.00%	100.00%	
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas							
45	5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGEST YC	38.89%	38.84%	99.87%	
1	3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas		41.67%	41.28%	99.07%	Recolección y procesamiento de 642 formularios de precios para el cálculo del Índice de Precios al Productor.
		3.1.2 Bases de datos del Índice de Precios al Productor		41.67%	41.67%	100.00%	Se construyó una base de datos del Índice de Precios al Productor, con mes de referencia abril 2019.
2	3.2 Generación y publicación de índices económicos	3.2.1 Observaciones de precios recolectados y procesados		41.67%	41.74%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 23,536 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria.
		3.2.2 Documentos de resultados de IPC, CBA e IPP elaborados		41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboraron y publicaron tres boletines de índices económicos de IPP, IPC y CBA, con mes de referencia abril 2019.
3	3.3 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	3.3.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados		33.33%	33.33%	100.00%	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.							
46	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	44.78%	61.19%	ADELANTO	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de la reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LRDTPPP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		44.78%	61.19%	ADELANTO	Se han aprobado los siguientes documentos: 08-N-01 Norma para la elaboración de documentos normativos. 08-P-04 Auditoría interna de la calidad. 04-P-03-CL Verificación de cantidad de combustibles líquidos dispensados en estaciones de servicio (con/sin ajuste por efecto de la temperatura sobre el metal del recipiente volumétrico). 08-P-02 Procedimiento de control de documentación externa. 08-P-03 Control de registros. 08-P-06 Evaluación de riesgo a la imparcialidad. 08-I-01 Plantilla para elaboración de normas y políticas. 08-I-02 plantilla para elaboración de manuales. 08-I-03 Plantilla para elaboración de procedimientos. 08-I-04 Plantilla para elaboración de instrucciones. 08-I-05 Plantillas de formularios Excel. 08-I-06 Plantilla de formulario.
47	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	41.53%	48.16%	ADELANTO	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		40.74%	40.74%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 7 al 20 de mayo de 2019, y del 21 de mayo al 3 de junio de 2019; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		41.67%	41.67%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de junio de 2019, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el Gobierno a los beneficiarios.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		41.69%	51.41%	ADELANTO	Se realizaron 221 inspecciones en estaciones de servicio: 37 de calidad, 32 de cantidad, 31 de aspectos técnicos; 121 de agua en tanques; 311 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 61 destilaciones ASTM, 20 de agua y sedimentos, 13 de punto de inflamación, 25 de presión de vapor Reid, 61 de contenido de azufre, 29 de RON con "Zeltex", 15 de índice de cetano calculado con "Zeltex", 14 de índice de cetano calculado ASTM, 48 de gravedad API y 25 de viscosidad cinemática; se realizaron 411 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 11 reinspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel		41.74%	71.57%	ADELANTO	Se realizaron 388 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 45 de peso de GLP, 258 de precio de GLP, 09 de cilindros nuevos y 01 de otros aspectos de ley. Se entregaron 59 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en los departamentos de San Salvador, La Paz, Usulután, San Miguel, Morazán, Chalatenango, La Libertad, Cabañas, Sonsonate, La Unión, San Vicente y Cuscatlán.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".					
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		41.67%	41.94%	ADELANTO	Se realizaron 45 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 12 de previa construcción; 06 de testificación de pruebas de hermeticidad; 06 de previa funcionamiento y 21 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Dirección de Transparencia, Consejo Nacional de Energía y Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda; en consideración a la solicitud de información.
6	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)		41.18%	41.18%	100.00%	Se realizó una visita técnica a la empresa DLC, se había programado una visita a la empresa Tecnigas, pero suspendió el servicio que realizarían por lo que no se pudo realizar la visita, esta será re programada posteriormente
48	1.1.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		DHyM	41.67%	41.67%	100.00%	
1	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.		41.67%	41.67%	100.00%	- Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de mayo/2019, por valor de \$5,486,014.44 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
2	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo		41.67%	41.67%	100.00%	- Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de abril y primera de mayo/2019, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico							
49	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	43.06%	43.06%	100.00%	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División		41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró informe mes de mayo de 2019, sobre concesiones y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, de conformidad a la Ley de Minería y su Reglamento lo cual destaca: revisar solicitudes de concesión de explotación de canteras (ampliación, prórroga, autorizaciones temporales y otros); se elaboraron 5 autos de solicitudes varias; 2 asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero no metálico; 4 solicitudes para inscripción de contratos de concesión de explotación de cantera al registro MINEC; revisión y análisis de cinco informes anuales de producción de canteras; elaborar respuesta a dos solicitudes realizadas a través de la Dirección de Transparencia, Acceso a la información y Participación Ciudadana; revisión, análisis y elaboración de memorandos, autos de solicitudes de concesión de explotación de cantera; reuniones con Director para tratar casos de canteras; reuniones con Ministra, para tratar y continuar procesos de consultorías. Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal		41.67%	41.67%	100.00%	Se realizaron 8 inspecciones: 4 canteras reguladas de monitoreo, supervisión y control; 4 a canteras con seguimiento a explotación ilegal y; 6 actas de inspecciones técnicas y 6 informes fotográficos de las inspecciones; y 2 informes técnicos de visitas, contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
3	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.		50.00%	50.00%	100.00%	
4	2.4 Coordinación con la Fundación Maquilishuat (FUMA) y Cooperación Externa del MINEC, para la gestión de fondos para ejecutar la remediación de seis pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Informes de reuniones con otras Instituciones para la elaboración de presupuestos, creación de perfiles, apoyo logístico y de Infraestructura.		25.00%	25.00%	100.00%	
5	2.5 Presentación de términos de referencia (TDR) y seguimiento para la contratación de la consultoría Asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.	2.5.1 Coordinación de asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.		50.00%	50.00%	100.00%	
6	2.6 Convocatoria Interinstitucional y otras entidades relacionadas a la explotación de canteras.	2.6.1 Informe de resultado de reuniones para mejorar la gestión y el uso de los recursos naturales no renovables del subsuelo de El Salvador.		50.00%	50.00%	100.00%	- Informe "CONVOCATORIAS RELACIONADAS A LA EXPLOTACIÓN DE CANTERAS A MAYO 2019", anexo en la carpeta medio de verificación mayo 2019.
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.							
50	5.5.4.3.1.O Acercamiento de la atención		CENADE	41.67%	41.67%	100.00%	
1	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas		41.67%	41.67%	100.00%	En el mes de mayo se realizaron 4 CENADES Móviles, en los que se brindaron 207 atenciones, en diferentes municipios del país; La realización de estos eventos ha permitido acercar los servicios a la población.
51	5.5.4.3.2.O Mejora en tiempos de respuesta de atención para solicitudes de GLP y entrega de tarjeta solidaria		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Reducir el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP	2.1.1 Reducción a 30 días el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Reducir el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria a beneficiarios	2.2.1 Reducción de 30% el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	5.5.4.3.3.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		CENADE	35.19%	27.78%	78.94%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE MAYO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	3.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	3.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP		41.67%	41.67%	100.00%	Durante el mes de mayo se brindaron 33,620 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. Se recibieron 1,957 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, (de las cuales 1,948 solicitudes se generaron en las oficinas y 9 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía).-Se realizaron 207 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. -Se acreditaron 4,103 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
2	3.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	3.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica		41.67%	41.67%	100.00%	Durante el mes de mayo se brindaron 146 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica. -Se recibieron 16 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.
3	3.3 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	3.3.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		22.22%	0.00%	0.00%	
4	3.4 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio	3.4.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
53	5.5.4.3.4.O Revisión y/o actualización de procesos		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	4.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
54	5.5.4.3.5.O Gestión Administrativa y Financiera		CENADE	37.50%	37.50%	100.00%	
1	5.1 Elaborar plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020	5.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2019	5.2.1 Informes de seguimiento al POA 2019		41.67%	41.67%	100.00%	Para el mes de mayo de 2019, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un avance del 42%.
3	5.3 Elaborar informe de logros junio 2018-mayo 2019	5.3.1 Informe de logros junio 2018-mayo 2019		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	5.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019		33.33%	33.33%	100.00%	
55	5.5.4.3.6.O Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP		CENADE	30.00%	30.00%	100.00%	
1	6.1 Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP	6.1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		30.00%	30.00%	100.00%	El total de beneficiarios para el mes de mayo del presente año fue de 1,167,447; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$6,770,582.56; para lo cual solo se solicitaron \$5,486,014.44 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$1,015,587.38 no serán cobrados por los beneficiarios y se contaba con un ahorro extra de abril de \$268,980.74. Para el mes de mayo el monto total de subsidio fue de \$6,770,582.56, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5,549,239.25, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$1,221,343.31; El subsidio fue cobrado por el 81.96% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de mayo del presente año fue de \$5,549,239.25, para un equivalente de 981,117 cilindros subsidiados.

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
56	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	10.1 Promover los espacios y mecanismos de participación ciudadana mediante el festival de la ciudadanía	10.1.1 Festival de la Ciudadanía		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
57	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GACI	51.27%	49.97%	97.46%	
1	72.1 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		25.00%	0.00%	0.00%	
2	72.2 Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de Bienes y Servicios	72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		41.43%	35.29%	85.17%	27 Órdenes de Compra 38 Ordenes de Pedido
3	72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas		59.09%	54.55%	92.31%	Se realizaron los siguientes procesos: 1- Licitación Abierta DR-CAFTA LA N° 07/2019-MINEC "Suministro de Servicio de Publicidad para el Ministerio de Economía" 2- proceso por medio de Libre Gestión: Proceso N° 19 0306 "Suministro de Certificados para la Compra de Anteojos para Empleadas y Empleados del Ministerio de Economía" proceso por Libre Gestión
4	72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos Realizados		70.83%	100.00%	ADELANTO	11 Contratos 6 Resoluciones 3 Acuerdos
5	72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación	72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		60.00%	60.00%	100.00%	Se digitalizo lo siguiente: 1 Expediente de Licitaciones 2018 3 Expedientes de Contratación 2018
58	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GFI	41.39%	49.02%	ADELANTO	
1	72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros del Ramo de Economía y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia.	72.1.1 Gestiones Financieras realizadas		41.58%	41.92%	ADELANTO	En el mes de mayo de 2019, se realizaron 100 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 31 Unidades de las cuales todas cumplieron con la información del avance de metas. Se realizaron 11 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de mayo de 2019, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal que tiene embargos , para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 15 mujeres y 18 hombres en el mes de mayo, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,336.55; además, se proporcionaron 15 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía de los cuales durante el mes de mayo se colecto la cantidad de \$217.79
2	72.2 Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto del Ramo de Economía.	72.2.1 Presupuesto Ejecutado		41.62%	51.10%	ADELANTO	Se asignaron 154 de cifrado presupuestario, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar,

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (52 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión. (42 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria.</p> <p>En el proceso de Gestión Presupuestaria de mayo de 2019, se realizaron 337 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes de mayo de 2019, se tiene para el mes de mayo un presupuesto comprometido por la cantidad del \$ 63.18 millones o sea el 47.96% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$5.75 corresponde a remuneraciones y un \$ 2.18 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes de mayo 2019 con un \$0.06 millones. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 14.64 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 36.36 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$3.89 millones.</p>
3	72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	72.3.1 Gestión de pagos realizados		41.69%	50.99%	ADELANTO	<p>Se elaboraron 2 planillas: salario y subsidio de transporte del personal de DIGESTYC, MINEC y Ginebra, Se revisaron y digitaron 480 documentos para el pago de las obligaciones Se enviaron a Hacienda 77 solicitudes de cuota y 66 propuestas de pago de Fondo General, Préstamos Externos, FAE En el mes de mayo de 2019 se recibió por parte del Ministerio de Hacienda un desembolso por la cantidad de \$21.12 millones, de los cuales se pagaron \$9.15 millones para el subsidio del Gas licuado; \$2.12 millones para las Instituciones Autónomas; \$ 0.54 millones pago de proveedores; \$0.99 millones para el pago de salario a empleados del Ministerio; \$0.47 millones Proyecto BID 6613, \$0.17 FAE y \$7.68 millones a CEL. Se elaboraron 140 cheques de las diferentes cuentas del MINEC Se pagó al personal de MINEC y a proveedores varios. Se elaboraron 2 recibos de ingreso y se enviaron a DGT (Devoluciones de FONDEPRO). Se elaboraron y presentaron 15 Conciliaciones bancarias de las Cuentas del MINEC. Se elaboraron y presentó a la Gerencia Financiera dos informes Se emitieron 135 retenciones del IVA 1%.</p>
4	72.4 Validar y registrar los hechos Económicos del Ramo de Economía.	72.4.1 Estado Financiero Presentado		40.65%	52.07%	ADELANTO	<p>Se validaron y pagaron 30 planillas de remuneraciones Se validaron y generaron 880, partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la A.O.0.1. Se validaron y generaron 60 partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la FAE y se registraron 42 ventas de documentos estadísticos</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Se validaron y pagaron 30 documentos de los proyectos de A.O 2 y A.O 5 Se elaboraron, prepararon y publico el cierre contable del mes de mayo de 2019.
59	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		DAYF	46.38%	63.47%	ADELANTO	
1	72.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administrativas y Finanzas.	72.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales		70.83%	100.00%	ADELANTO	En el mes de mayo se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 53 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
		72.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales		25.00%	25.00%	100.00%	
		72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.4 Gestiones relevantes sobre la administración del recurso humano.		42.86%	42.86%	100.00%	
2	72.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	72.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).		41.67%	66.67%	ADELANTO	En el mes de mayo el Director de Administración y Finanzas en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos gestionó la entrega de la cláusula No. 84 "Fondo para actividades sindicales, culturales y deportivas", y cláusula No. 14 "Implementos de Trabajo".
3	72.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	72.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.		85.71%	100.00%	ADELANTO	En el mes de mayo fueron presentados a la Gerencia de Infraestructura 6 requerimientos para la ejecución de diferentes trabajos en las diferentes áreas del MINEC, las cuales fueron evacuadas y atendidas por la Gerente de Infraestructura.
4	72.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	72.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.		25.00%	0.00%	0.00%	
5	72.5 Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio e Industria.	72.5.1 Gestiones y/o acciones administrativas o financieras realizadas como parte del apoyo.		41.67%	95.83%	ADELANTO	El Director de Administración y Finanzas realizó 4 apoyos al Despacho Ministerial, adicionales a las funciones que realiza como Director.
		72.5.2 Revisión jurídica de documentos en los que se autorice adquisiciones de bienes y servicios, o arrendamientos para el MINEC, y su remisión al Despacho Ministerial para firma de los Titulares.		41.67%	72.22%	ADELANTO	En el mes de mayo se revisaron 10 documentos remitidos por la GACI para firma de la Ministra en los que se autorizaba la contratación de servicios o bienes.
		72.5.3 Eficiencia en la entrega del Subsidio del GLP a los sectores vulnerables de la población y seguimiento a las atribuciones del CENADE		33.33%	50.00%	ADELANTO	
6	72.6 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	72.6.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.		40.79%	85.53%	ADELANTO	En el mes de mayo se elaboraron 9 opiniones de solicitudes de misiones oficiales, que fueron remitidas al Despacho Ministerial.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
60	5.5.7.1.73. E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.		GAI	23.08%	23.08%	100.00%	
1	73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, especiales, tecnologías de la información y financieros.	73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros		23.08%	23.08%	100.00%	
61	5.5.7.1.74. E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		GRRHH	34.70%	48.12%	ADELANTO	
1	74.1 Administración de personal.	74.1.1 Inconsistencias en el Registro y Control de marcaciones del personal		25.00%	25.00%	100.00%	
		74.1.2 Reporte de permisos conciliatorios de la vida laboral y familiar.		25.00%	25.00%	100.00%	
		74.1.3 Actualización y Mantenimiento de Expedientes de Personal		25.00%	25.00%	100.00%	
		74.1.4 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal.		33.33%	33.33%	100.00%	
2	74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales.	74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación		21.43%	47.14%	ADELANTO	
		74.2.2 Personal del MINEC capacitado.		10.00%	38.00%	ADELANTO	
		74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género.		33.33%	66.67%	ADELANTO	
3	74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC		25.00%	25.00%	100.00%	
		74.3.2 Consultas médicas brindadas		99.65%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de mayo de 2019 se atendió en la Clínica Institucional un total de 190 consultas, las cuales 104 se clasificaron como primera vez y 86 como consultas subsecuentes. Se atendieron 64 hombres y 125 mujeres, en total 189 personas. De las 190 consultas realizadas, 46 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 24 son consultas metabólicas, 16 corresponden a trastornos musculoesqueléticos, 10 corresponden a enfermedades gastrointestinales, el resto están relacionadas con otros padecimientos como: dolor abdominal, traumatismo, colon irritable, mareos, conjuntivitis bacterianas, tos persistente, etc. Asimismo se informa la emisión de 330 Recetas, toma de muestras para la realización de 111 exámenes de Laboratorio Clínico, 16 exámenes de gabinete. Se indicaron 32 Incapacidades, las cuales generaron un total de 76 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 20 referencias a otras especialidades por tinitus, neoformaciones, dolor torácico, traumatismos, apoyo nutricional, complicaciones del embarazo, tos persistente, etc. Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 105 inyecciones y se realizaron 9 curaciones. Se participó en 1 reunión con el equipo de brigada de primeros auxilios.
		74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.		41.67%	75.00%	ADELANTO	Durante el mes de mayo de 2019, se impartió 4 charlas en el marco de la conmemoración del día del NO TABACO y prevención de riesgos cardiovasculares. Se hizo toma de presión arterial por los puestos de trabajo, impartida por el equipo preventivo de U/M Atlacatl y apoyado por el equipo de clínica empresarial. Se realizó una charla por médica empresarial sobre cáncer

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							de mamas y programa preventivo en clínica institucional en coordinación con Unidad de Género, Capacitación y MINSAL.
62	5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica		DAJ	42.81%	46.53%	ADELANTO	
1	75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	75.1.1 Número de asesorías brindadas		42.50%	53.50%	ADELANTO	Se emiten 22 opiniones así: Opinión Jurídica y/o Técnica al Anteproyecto de Ley de Contrato de Seguros; Opinión Jurídica al Contrato FOSEP EURECAT, CIDTE Plástico; Opinión sobre redacción a puntos de acta; Opinión al modelo de Convenio de Cofinanciamiento, Corredores Productivos II-2018; Opinión de aprobación de incorporaciones al Modelo de Convenio del Programa de Pequeñas Soluciones Innovadoras (PISI); Opinión Jurídica S/Proyecto de Reforma a la Ley de Minería; Opinión a los Estatutos de Justificación sobre pagos a ANDA y Alcaldía Municipal de Ilopango; Opinión Jurídica -oral- relacionada a la fecha del Convenio a suscribir con el CNR; Opinión Jurídica -oral- relacionada a transacciones sospechosas y reincidencias en los puntos de venta del GLP; Opinión Jurídica -oral- relacionada a posible falsedad material e ideológica de miembros del CENADE para acreditar el pago de viáticos; Opinión Jurídica -email- relacionada a la liquidación del proyecto BID - Construcción de Oficinas del CNC; Opinión Jurídica -oral- relacionada a la Minería no metálica sobre pronunciamiento de la PDDH sobre los guiriseros y la Mina de San Sebastián; Opinión Jurídica -oral- relacionada a introducción de conexión eléctrica al centro de gobierno para dotar de energía el Ministerio de Cultura; Opinión Jurídica sobre la procedencia de descuentos para los trabajadores que apoyaron la huelga convocada por SITME en abril 2019; Opinión Jurídica -oral- relacionada a si se pueden cambiar los representantes de las asociaciones de Contadores en el Consejo de la Vigilancia; Opinión Jurídica sobre requisitos a solicitar a las cooperativas sobre el Concurso Corredores Productivos II-2018; Opinión Jurídica sobre pertinencia de solicitar a las cooperativas que participan en el Concurso de Corredores Productivos II 2018 punto de acta de Asamblea General Extraordinaria para firmar convenio; Opinión Jurídica -oral- relacionada a la delegación de firma hacia el Viceministro de Economía por parte de la Ministra; Opinión Jurídica -oral- relacionada con petición de información sobre las razones del por qué se excluyó del beneficio del pago de GLP a empleada del MOP; Opinión Jurídica sobre los pagos realizados por el MINEC a la Alcaldía Municipal de Ilopango y ANDA por la construcción del edificio del CNC en ZF San Bartolo; Opinión Jurídica -oral- relacionada a representación del MINEC para presentar documentación al MARN; Opinión Jurídica -oral- sobre activos fijos asignados al Viceministro de Economía
2	75.2 Resolver procesos Sancionatorios	75.2.1 Número de Procesos resueltos		41.67%	19.44%	46.67%	Se emiten 7 resoluciones de conformidad con la Ley de Zonas Francas: Resolución N°185 del 29-05-2019; Resolución N°187 del 29-05-2019; Resolución N°186 del 29-05-2019; Resolución N°121 del 03-04-2019;

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Resolución N°118 del 03-04-2019; Resolución N°119 del 03-04-2019; Resolución N°120 del 03-04-2019
3	75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	75.3.1 Número de resoluciones emitidas		41.67%	4.17%	10.00%	Se emite la Resolución N°164 del 15-05-2019, mediante la que se resuelve recurso presentado por la Asociación Cooperativa de Vivienda Unidos por la Vivienda Digna, de R.L. "ACOVUVD, de R.L."
4	75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas		44.74%	100.00%	ADELANTO	Se emiten 4 acuerdos con los cuales se beneficia a igual número de Asociaciones Cooperativas al otorgarles beneficios de exención de impuestos sobre la renta y municipales: Acuerdo N°827 del 27-05-2019; Acuerdo N°726 del 13-05-2019; Acuerdo N°718 del 08-05-2019 y Acuerdo N°739 del 14-05-2019.
5	75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs.	75.5.1 Número de Acuerdos y Contratos concediendo explotación de Canteras		57.14%	100.00%	ADELANTO	Se suscriben 4 contratos mediante los cuales se concede permiso para la explotación de canteras: PEDRERA PROTERSA; CANTERA LA PONDEROSA, CANTERA SERDI y PEDRERA LOS AMATES.
		75.5.2 Acuerdos ordenando reposición de inscripción		33.33%	66.67%	ADELANTO	Se emiten dos acuerdos mediante los que se ordenan las reposiciones de inscripciones registrales, según dos solicitudes: Acuerdo N°722 del 08-05-2019; Acuerdo N°812 del 23-05-2019
		75.5.3 Opinión sobre estatutos de ONGs		40.00%	0.00%	0.00%	
63	5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		GPDI	62.95%	77.04%	ADELANTO	
1	76.1 Coordinar y/o apoyar el proceso de formulación de planes	76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) ajustado y aprobado		100.00%	100.00%	100.00%	
		76.1.2 Política y lineamientos elaborados para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado		50.00%	50.00%	100.00%	
2	76.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	76.2.1 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral		41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de abril 2019 del Plan Operativo y se envió a la Comisión de Revisión documental, el cual fue discutido, aprobado y posteriormente divulgado. El promedio institucional de la ejecución del POI 2019 al mes de abril fue del 44.45 %, mayor al 32.46% programado a este mes. Al mes de abril, de las 31 unidades organizativas existentes según el organigrama del MINEC/[1], 30 definieron Planes Anuales de Trabajo y al mes del informe 9 unidades han tenido una ejecución entre el 80% y el 100% de la programación acumulada (verde/blanco) y 21 unidades han ejecutado más del 100% (verde/amarillo)
		76.2.2 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados		85.71%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró la Memoria de Labores de JUNIO 2018- MAYO 2019 y un informe del periodo Junio 2014- Mayo 2019.
		76.2.3 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado		41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de Abril 2019.
3	76.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos del sistema de control interno	76.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.		25.00%	90.00%	ADELANTO	En coordinación con las unidades organizativas se elaboraron los Manuales de Organización y Funciones siguientes: 1- POLICOM 2- DATCO 3- DFP 4- DICOPP

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							5- DNI 6- DS 7- GACI 8- UIE Además el Manual de procesos y procedimiento de POLICOM
		76.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados		90.00%	100.00%	ADELANTO	
64	5.5.7.1.77.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública		GC	41.67%	57.81%	ADELANTO	
1	77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	77.1.1 Publicaciones realizadas		41.67%	53.33%	ADELANTO	Se realizaron 12 comunicados y al menos 39 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
		77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		41.67%	46.00%	ADELANTO	Se realizaron 582 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 184 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 58 notas positivas del quehacer del MINEC
		77.1.3 Comunicados enviados y publicados al personal del MINEC		41.67%	48.33%	ADELANTO	Se realizaron 40 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron más de 80 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
2	77.2 Comunicar de manera audiovisual todas las actividades que realiza el MINEC	77.2.1 Diseño		41.67%	51.25%	ADELANTO	Se desarrollaron 53 trabajos entre artes para redes sociales, publicaciones para prensa, artes para impresión a gran formato relacionados con el MINEC y sus dependencias.
		77.2.2 Audiovisuales y Fotografía		41.67%	45.67%	ADELANTO	Se realizaron 6 videos y se cubrió 22 eventos relacionados con el quehacer del MINEC con fotografías
		77.2.3 Prensa y eventos		41.67%	73.61%	ADELANTO	Se realizaron 8 convocatorias, 9 agendas de eventos, 2 entrevistas y se registraron 22 audios
3	77.3 Gestiones administrativas	77.3.1 Seguimiento de contratos públicos		41.67%	90.28%	ADELANTO	Se actualizaron 16 programas sobre actividades de la gerencia, se realizó 1 presupuesto y plan de medios para campaña publicitaria, además se desarrollaron 3 reuniones de trabajo, redacción de mensajes y validación de líneas gráficas.
		77.3.2 Gestión administrativa		41.67%	44.44%	ADELANTO	Se realizaron 70 documentos entre cartas, informes y gestiones realizadas
65	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UA	84.03%	90.28%	ADELANTO	
1	78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	78.1.1 Política y plan de gestión ambiental actualizados.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.2 Informe de resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental presentado.		41.67%	41.67%	100.00%	1. Política Ambiental Institucional, actualizada y aprobada. 2. Desempeño ambiental, resultado de la implementación de la política y plan institucional de gestión ambiental. Desempeño ambiental, mayo 2019 teniendo como referencia mayo 2018. a. Generación de residuos sólidos: Tasa de recuperación de materiales del 6.92 %. b. Consumo de papel e insumos: Disminuyó el 58.28 % del consumo de papel (hojas), equivalente a un aumento del 58.54 % hojas/persona. El 96.55 % de las unidades organizativas redujeron o mantuvieron su consumo. c. Residuos de tinta y tóner: Se recuperaron de 39

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							unidades de residuos de tinta y tóner, provenientes, Despacho Ministerial, Unidad de Asesoría y Coordinación, Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas, FONDEPRO Y CENADE.
		78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrolladas.		62.50%	100.00%	ADELANTO	d. Reducción de la huella de carbono de la institución en 4.1 Ton de CO2 equivalente, respecto a igual mes del 2018, debido a la reducción del consumo de energía eléctrica, de forma indirecta por la disminución del consumo de papel. 1. Se realizaron capacitaciones sobre buenas prácticas ambientales, participando 22 personas, 10 mujeres y 12 hombres. 2. Conmemoración del Día del Reciclaje mediante jornada, dirigida al personal, de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos entre el personal, entregando plantas al personal participante; igualmente, con la entrega de 30 unidades de residuos de tinta y tóner.
2	78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	78.2.1 Planes de trabajo elaborados.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
66	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UCE	49.82%	48.75%	97.85%	
1	78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		25.00%	25.00%	100.00%	
		78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		41.67%	41.67%	100.00%	Como parte de las gestiones de este mes, se firmó la tercera modificación al Acuerdo de Entidad Ejecutora por y entre el Fondo del Milenio II (FOMILENIO II) y el Ministerio de Economía (MINEC)
		78.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		41.67%	41.67%	100.00%	Se presentan informe de 8 proyectos en ejecución
2	78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	78.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Número de gestión para la formación del personal realizadas por la cooperación		50.00%	50.00%	100.00%	
3	78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado		25.00%	25.00%	100.00%	
		78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores		41.67%	41.67%	100.00%	Se presentó informe de monitoreo de 8 proyectos, a los ejecutores
		78.3.3 Informe de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenio		48.39%	38.71%	80.00%	Se informó a FOMILENIO II, sobre las gestiones realizadas con el CNR, para obtener los comodatos de las áreas para la construcción de los sitios primario y secundario
67	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	53.08%	50.91%	95.91%	
1	78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		41.67%	33.33%	80.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se entregó con normalidad según lo pactado en el contrato.
		78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos		41.67%	41.67%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
		78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet		41.67%	41.67%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.
2	78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		41.67%	41.67%	100.00%	Se revisó y actualizó un total de 941 polígonos cartográficos (31.02%) de 3,033 polígonos urbanos proyectados para revisar en el año.
3		78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		50.00%	100.00%	ADELANTO	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		33.33%	0.00%	0.00%	
4	78.4 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	78.4.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado		43.59%	17.95%	41.18%	Se realizó el mantenimiento de la Planta IVR, UPS y Aires Acondicionados pero únicamente se tiene el informe del IVR.
		78.4.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		38.46%	19.23%	50.00%	Se realizó el mantenimiento del servidor Oracle y Linux Red Hat, pero no se cuenta con los comprobantes a la fecha.
		78.4.3 Respallos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos		39.13%	34.78%	88.89%	No se realizó el envío de los respaldos de servidores, según lo programado. Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios pero no se cuenta con los reportes.
5	78.5 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	78.5.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		100.00%	100.00%	100.00%	
68	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UGEN	54.55%	65.26%	ADELANTO	
1	78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP)	78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados.		85.71%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes que se reporta se han realizado 3 gestiones de apoyo al Comité de acoso.
		78.1.4 Plan de Trabajo del Comité Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.5 Jornadas de capacitación y/ formación dirigidas al Comité de Género		75.00%	75.00%	100.00%	Realizada tercera jornada de formación al Comité de Género, sobre: Transversalización de género en las políticas públicas. En la jornada participaron personas propietarias y suplentes del Comité, 9 mujeres y 2 hombres.
		78.1.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados		66.67%	66.67%	100.00%	
		78.2.2 Asistencia Técnica para la concreción de actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.3 Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género elaborado.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal		50.00%	66.67%	ADELANTO	En el mes que se reporta se han realizado 4 jornadas de capacitación dirigidas al personal: Difusión de principales resultados sobre Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2017, Acoso Sexual, Jornada sobre Cáncer de mama y jornada sobre VIH, en las que han participado personal de las distintas unidades organizativas, 42 mujeres y 38 hombres.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.2.5 Desarrollo de 3 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia y Masculinidades dirigidos al personal		0.00%	33.33%	ADELANTO	En el mes que se reporta se dio inicio al curso presencial ABC de la Igualdad sustantiva, en el que participan 21 personas, 14 mujeres y 7 hombres representantes de 15 unidades organizativas del MINEC. Se espera concluir con el curso en el mes de junio y completar 40 horas de formación, desarrolladas en 5 jornadas de 8 horas cada una.
		78.2.6 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género		72.73%	81.82%	ADELANTO	Actualmente participan 4 personas en los cursos virtuales de la EFIS, en la 2ª Convocatoria: del 07 de mayo a las 24 de junio de 2019, 3 en el curso ABC de Igualdad Sustantiva (3 mujeres) y 1 personas en ABC de las Masculinidades (1 hombre).
3	78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.3.2 Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional.		100.00%	100.00%	100.00%	Realizada Encuesta en línea sobre Medición de Cultura Institucional sobre Igualdad de Género. Fueron completadas 720 encuestas, 305 mujeres y 415 hombres.
		78.3.3 Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual implementado		100.00%	80.00%	80.00%	Elaborado y remitido informe al ISDEMU sobre implementación en MINEC del Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual correspondiente a los meses de abril y mayo.
		78.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.		75.00%	50.00%	66.67%	Desarrollada una jornada en La Unión, sobre Empoderamiento, Autonomía Económica de las Mujeres y Corresponsabilidad, con las cooperativas atendidas por la Dirección de Fomento Productivo, participaron 12 mujeres y 15 hombres.
		78.3.5 Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades		0.00%	50.00%	ADELANTO	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de abril
4	78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)		25.00%	25.00%	100.00%	
		78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)		25.00%	25.00%	100.00%	
5	78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistemas de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES	78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas.		25.00%	75.00%	ADELANTO	
6	78.6 Actividades administrativas y de seguimiento	78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados		41.67%	41.67%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de abril
		78.6.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.6.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.6.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género		50.00%	50.00%	100.00%	
69	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTAIPC	45.55%	47.95%	ADELANTO	
1		78.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web		50.00%	50.00%	100.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	78.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	78.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información		42.01%	63.92%	ADELANTO	Se elaboraron 35 resoluciones de 48 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa el 72.9% de resoluciones brindadas en tiempo de Ley, lo cual tiene por el objeto fortalecer la cultura de transparencia institucional y cumplir con la normativa legal vigente. El resto de solicitudes (27.1%) continúa en trámite dentro de los plazos establecidos.
2	78.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	78.2.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias		43.75%	41.25%	94.29%	Se brindó un total de 199 atenciones relacionadas a: subsidio al GLP, Base de Datos de la EHPM e Información sobre Tratados de Libre Comercio vigentes, así como atención de quejas, reclamos y denuncias (Sistema de Atención Ciudadana SAC). Atendiendo a 87 hombres y 111 mujeres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; las atenciones de manera presencial fueron el 53%, telefónicas un 24% y por correo electrónico 23%.
		78.2.2 Informe de rendición de cuentas publicado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
70	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		GADMON	35.42%	32.30%	91.19%	
1	78.1 Administración de insumos del Almacén	78.1.1 Inventario Físico de insumos realizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén.		41.67%	41.67%	100.00%	La Unidad de Almacén entregó un total de 4,443 productos, con un valor total de USD \$4,942.87 a las diferentes unidades organizativas que integran el MINEC. Del total de productos, el 78% (USD\$4,355.53) corresponde al Despacho del MINEC y todas sus unidades organizativas; el 9% (USD \$140.93) corresponde al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas y el 13% (USD\$209.77) restante corresponde al Viceministerio de Economía y todas sus unidades organizativas. Para el mes de mayo, se lleva un acumulado total de cantidad de productos entregados de 22,343 con un valor de USD \$35,858.87
2	78.2 Gestión del Transporte Institucional	78.2.1 Mantenimientos realizados por el Taller Institucional		25.00%	25.00%	100.00%	
		78.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas		25.00%	25.00%	100.00%	
3	78.3 Administración del Activo Fijo Institucional	78.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Bienes muebles y/o equipos descargados del inventario, donados, permutados, subastados o destruidos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.3 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	78.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	78.4.1 Viáticos por misión oficial al interior del país cancelados.		41.67%	41.67%	100.00%	Durante el mes de mayo de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$15,260.00 en concepto de viáticos por misión oficial. El 79% (USD \$12,105.00) corresponde a misiones oficiales al interior del país y el 21% (USD \$3,155) al exterior. Del total de misiones oficiales al interior del país, el 21% corresponde a viáticos en

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							concepto de taxi, el 78% corresponde a alimentación y el 1% al alojamiento. En cuanto al total de misiones oficiales al exterior del país, el 61% corresponde a viáticos, el 34% gastos de viaje y 6% a gastos terminales. El gasto total acumulado en concepto de viáticos para el mes de mayo asciende a \$91,314.25 viéndose disminuido en un 20% en comparación al mes de abril
		78.4.2 Facturas, gastos emergentes y de emergencia de las unidades organizativas del MINEC cancelados.		41.67%	41.67%	100.00%	Durante el mes de mayo de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$13,242.64 en concepto de gastos emergentes y de emergencia. Del monto total cancelado, el 93% corresponde al Despacho Ministerial y sus unidades organizativas, el 1% al Viceministerio de Economía y todas las unidades organizativas que lo conforman y el 6% al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas. Para el mes de mayo, hubo un aumento del 115% de gastos emergentes a través del FCMF, el gasto del Despacho del Ministerio de Economía y todas sus unidades organizativas tuvieron un aumento de 110% con respecto a abril, el Viceministerio de Economía obtuvo una disminución de 61% y el Viceministerio de Comercio e Industria aumento en 6,177%. El gasto total acumulado hasta mayo es de USD \$67,832.82
		78.4.3 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante		41.67%	41.67%	100.00%	Se autorizó el arqueo y conciliación bancaria mensual al FCMF para el mes de mayo de 2019
5	78.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	78.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.5.2 Propuestas y proyectos de mejora a los procesos de la Gerencia de Administración.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	78.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	78.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados		41.67%	41.67%	100.00%	La Unidad de Gestión Documental y Archivo organizo durante el mes de mayo, un total de 450 expedientes del Archivo Central, teniendo un avance acumulado de 4,934.
		78.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental		25.00%	0.00%	0.00%	
		78.6.3 Documentos del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo expurgados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
71	1.1.7.1.1.O Dirigir la gestión de administración superior institucional		UAYC	46.67%	46.67%	100.00%	
1	1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	1.1.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		50.00%	50.00%	100.00%	
2	1.2 Análisis del entorno económico nacional como base para la formulación de medidas de política	1.2.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		50.00%	50.00%	100.00%	
3	1.3 Facilitación de trámites y mejora regulatoria	1.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.		50.00%	50.00%	100.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	1.4 Coordinación y seguimiento a instituciones descentralizadas del MINEC	1.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC.		33.33%	33.33%	100.00%	
5	1.5 Fortalecimiento de la comunicación con instituciones no gubernamentales, vinculadas al tema económico	1.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.		50.00%	50.00%	100.00%	
72	3.3.7.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		UFE	41.67%	41.67%	100.00%	
1	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	1.1.1 Informe de Avance en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz, elaborado		41.67%	41.67%	100.00%	<p>Se revisó informes de avance números 1, 2 y 3 de la empresa consultora del Procedimiento Operacional Simplificado No. FOM II-NPC-SOP-2450-2018 "ASISTENCIA TÉCNICA DE CORTO PLAZO PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS TALES COMO DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SITIOS DE DATOS PRIMARIO Y ALTERNO DE LA AUTORIDAD ACREDITADORA RAÍZ QUE IMPLEMENTARÁN LA FIRMA ELECTRÓNICA EN EL PAÍS.</p> <p>Se elaboró y firmó los comodatos y convenios junto a CNR, sobre la ubicación de los centros de datos.</p> <p>Se ha realizado la evaluación técnica de las propuestas presentadas a la licitación para el desarrollo e implementación de la Firma Electrónica (AC Raíz), bajo el título No. FOM II-QBS-2449/2019 "DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA".</p> <p>Se han realizado las aclaraciones correspondientes a las preguntas que se tienen para el proceso No. FOM II-QCBS-2453/2019 "DIAGNÓSTICO, PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA, EL BANCO CENTRAL DE RESERVA Y EL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS".</p> <p>Se han enviado a FOMILENIO II las especificaciones técnicas para la solución de respaldo y del sistema de gestión documental.</p>
73	5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio	1.1.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se procedió a la revisión de documentos de otros países para buscar elementos adicionales para incluir en el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio
2	1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio	1.2.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se continúa con la recopilación de información de organismos internacionales que están tratando el enfoque de igualdad de género, con el propósito de analizar e incorporar dentro de la propuesta que se está realizando al interno.
3	1.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del	1.3.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se continúa con la recopilación de información sobre temas relacionados con Propiedad Intelectual, tanto dentro de las políticas nacionales como las emitidas desde organismos internacionales.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE MAYO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad						
74	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna		100.00%	100.00%	100.00%	
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas		100.00%	100.00%	100.00%	
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
75	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		100.00%	100.00%	100.00%	Se ha realizado el examen a la custodia y procedimiento administrativo de los expedientes de la DHM, obteniéndose los resultados esperados.
76	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.4.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y combustible	3.5.1 Monitoreo a las Programaciones e Inspecciones al GLP y Combustible		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
77	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de Memoria de Labores	4.1.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.2 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.2.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.3 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 de Auditoría Interna	4.3.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 Auditoría Interna		100.00%	100.00%	100.00%	
4	4.4 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto Auditoría Interna 2020	4.4.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	4.5 Modificaciones al Plan de Trabajo 2019	4.5.1 Modificaciones al Plan de trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
6	4.6 Elaboración de Plan de Trabajo Auditoría Interna 2020 CCR	4.6.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2020 CCR		100.00%	100.00%	100.00%	
78	5.5.7.1.5.O Actividades Administrativas Complementarias		GAI	41.67%	41.67%	100.00%	
1	5.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	5.1.1 Capacitaciones al Personal de Auditoría		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Reporte Mensual de Actividades	5.2.1 Reporte Mensual de Actividades		41.67%	41.67%	100.00%	se informa las actividades realizadas en el periodo del mes de mayo/19